
Palmbladsskolan

Elevhälsoplan

2016/2017



Elevhälsoplan Palmbladsskolan 16/17

Innehållsförteckning

Elevhälsoplan Palmbladsskolan 16/17	1
Inledning	2
Bakgrund	2
Elevhälsoplanens syfte	2
EHTs uppdrag.....	2
Elevhälsoansvar och organisering på skolan	2
Alla vuxna på skolan	2
Pedagoger.....	2
Mentorn.....	3
Arbetslaget	3
Elevhälsoteamet	3
Rektor	3
Skolkurator	4
Skolsköterska.....	4
Skolpsykolog.....	4
Specialpedagogisk kompetens	4
Studie och yrkesvägledare (SYV)	4
Elevhälsoteamet på Palmbladsskolan består av:	4
Arbetsgång vid elevhälsoärenden	5
Dokumentation	7
Sekretess	7
Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet.....	8
EHTs mål och strategier för kommande år.....	8
Dokument som kompletterar elevhälsoplanen	8
Externa resurser	8



Inledning

”Vi ska tända gnistor istället för att släcka bränder”

Elevhälsoteamets mål är att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för eleverna. Den ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans roll ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och i det individuellt riktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Det är allas ansvar att vara uppmärksam på att elever mår bra och inte far illa. Elevernas utveckling i skolan är beroende av samspelet mellan lärare, vårdnadshavare, andra vuxna och kamrater. Vi strävar mot att möta varje elev utifrån hans/hennes förutsättningar och behov i det dagliga skolarbetet.

Bakgrund

EHT ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska EHT stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan och underlätta ett systematiskt, strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet.

EHTs uppdrag

Uppdraget för EHT utgår från den nya skollagen (2010:800). EHTs mål är att skapa en positiv lärandesituation för eleven. EHT bidrar med insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling. EHT ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare. Rektor leder och ansvarar för EHTs arbete på skolan.

Elevhälsoansvar och organisering på skolan

På Palmbladsskolan har vi alla oavsett profession ett gemensamt ansvar. Vi har förutom vårt arbetslag, EHTs personal som på olika sätt ansvarar för elevens lärande och sociala utveckling.

Alla vuxna på skolan

Alla som arbetar på skolan har ett ansvar att uppmärksamma problem/behov. Det är också viktigt att ”se” eleverna, samtala med dem och skapa goda relationer.

Pedagoger

Ämneslärare, undervisande lärare och fritidspedagoger diskuterar elevers behov utifrån elevhälsoplanen och vid behov kontaktar de elevhälsoteamet för stöd/konsultation. De gör underlag till pedagogisk bedömning som de lämnar till mentor med förslag till åtgärder.

Mentorn

Mentor har ett ansvar att skapa sig en god bild över elevens skolsituation, samt ta emot och ge relevant information angående eleven till berörda parter. Mentor ser också till att åtgärder vidtas när så behövs. Mentor har också hjälp av arbetslaget, övriga undervisande lärare, fritidspedagoger samt EHT.

Arbetslaget

Innan ett elevärende lyfts till elevhälsoteamet ska frågan tas upp med kollegor i arbetslaget. Arbetslaget är ett kollegialt bollplank där den samlande erfarenheten ska tas tillvara. Arbetslaget ska vara ett forum för kollegialt lärande där goda exempel och framgångsfaktorer tas fram. ”Hur gör du?” är en fråga som ska kunna ställas.

Ett första steg för att detta ska fungera är att man är överens om att arbetslaget har en gemensam uppgift och ett gemensamt ansvar. Allmänna diskussioner kring ämnen som inkludering, individanpassning, värderingar, förhållningssätt och kunskapssyn bidrar också till att utveckla arbetslaget medlemmar. Arbetslaget får inte fastna i att administrera elevhälsofrågor, dvs. att ta upp ärenden för rutinens skull, innan elevhälsoteamet kopplas in, utan ska fungera som en viktig del i det egna lärandet för att finna lösningar till vardagsituationerna. Om detta utvecklingsarbete fungerar i arbetslaget kommer elevernas måluppfyllelse att påverkas positivt, i synnerhet för elever i behov av stöd.

Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet (EHT) ansvarar för det övergripande elevhälsoarbetet på skolan samt enskilda elevers psykosociala situation och utreder elever i behov av särskilt stöd.

EHT har kontinuerliga möten där ärenden följs upp. EHT kartlägger behov och identifierar främjande och förebyggande insatser. Med sina olika kompetenser bidrar EHT till att hitta relevanta åtgärder, samverkar med personal och hem samt övriga nätverk såsom BUP och Socialtjänst och har kontakt med andra instanser och myndigheter när så behövs.

EHT ser till att handlingsplaner rörande elevhälsa finns och hålls uppdaterade; arbetsplan för elevhälsoarbetet, krisplan, antidrogplan och rutiner för arbete med frånvarande elever. EHT för minnesanteckningar och protokoll som förvaras inlåsta. EHT träffar fortlöpande skolans arbetsenheter. EHT erbjuder stöd för elever, klasser och personal. EHT träffas regelbundet varje vecka för att identifiera övergripande elevhälsofrågor samt planera för främjande insatser. Utvärdering av läsårets elevhälsoarbete görs i juni varje år.

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för EHT på skolan. Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Skolkurator

Skolkuratoren bistår med sin psykosociala kompetens i skolan och ser då till elevens hela skolsituation. Kuratorn har ett samordnande ansvar för skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Skolkuratorns huvudsakliga arbetsuppgift är att ha stödjande, motiverande, rådgivande och konfliktlösningsamtal med enskilda elever och vårdnadshavare. Skolkuratoren gör vid behov sociala kartläggningar där elevers sociala och psykosociala situation utreds och bedöms. Vidare ger skolkuratoren även annan skolpersonal konsultation och handledning vid behov.

Skolsköterska

Skolsköterskan innehar den medicinska kompetensen i EHT och samarbetar tillsammans med skolläkaren.

Skolsköterskan erbjuder alla elever hälsosamtal och hälsobesök samt vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Samtalen inriktar sig på att vara stödjande och hälsofrämjande. Avsikten är att eleven ska kunna se sambandet mellan hälsa och lärande och den egna livssituationen. Hälsobesöken innebär också att övervaka tillväxt, syn och rygg.

Alla uppföljningar och samtal samt åtgärder vid avvikelser sker enligt socialstyrelsens riktlinjer. Skolsköterskan är också behjälplig i andra hälso- och skolfrågor och kan hänvisa vidare vid behov.

Skolpsykolog

Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ, grupp och systemnivå och genomför utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov. Skolpsykologens insatser inom grundskolan kan även bestå av kartläggningar av behov, samtal, konsultationer och handledning till personal.

Specialpedagogisk kompetens

Speciallärare bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behov hos alla elever i skolan. Insatser av specialpedagogisk kompetens kan bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av stöd.

Studie och yrkesvägledare (SYV)

SYV har som huvudsaklig uppgift att informera och vägleda elever enskilt eller i grupp inför gymnasievalet. SYV arbetar även med att göra aktiva ämnesval under skolår 6-9 hålla kontakten med vårdnadshavare vid studie-, och ämnesvalstillfällen. SYV deltar i Elevhälsoteamets arbete.

Elevhälsoteamet på Palmbladsskolan består av:

Rektor Ulrika Mattsson

Skolsköterska Ingela Lennerstrand

Studie- och yrkesvägledare Yaara Robinson

Skolkurator Camilla Lindblom

Speciallärare Carina Vidén

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

Ärendegången vid elevhälsofrågor är följande:

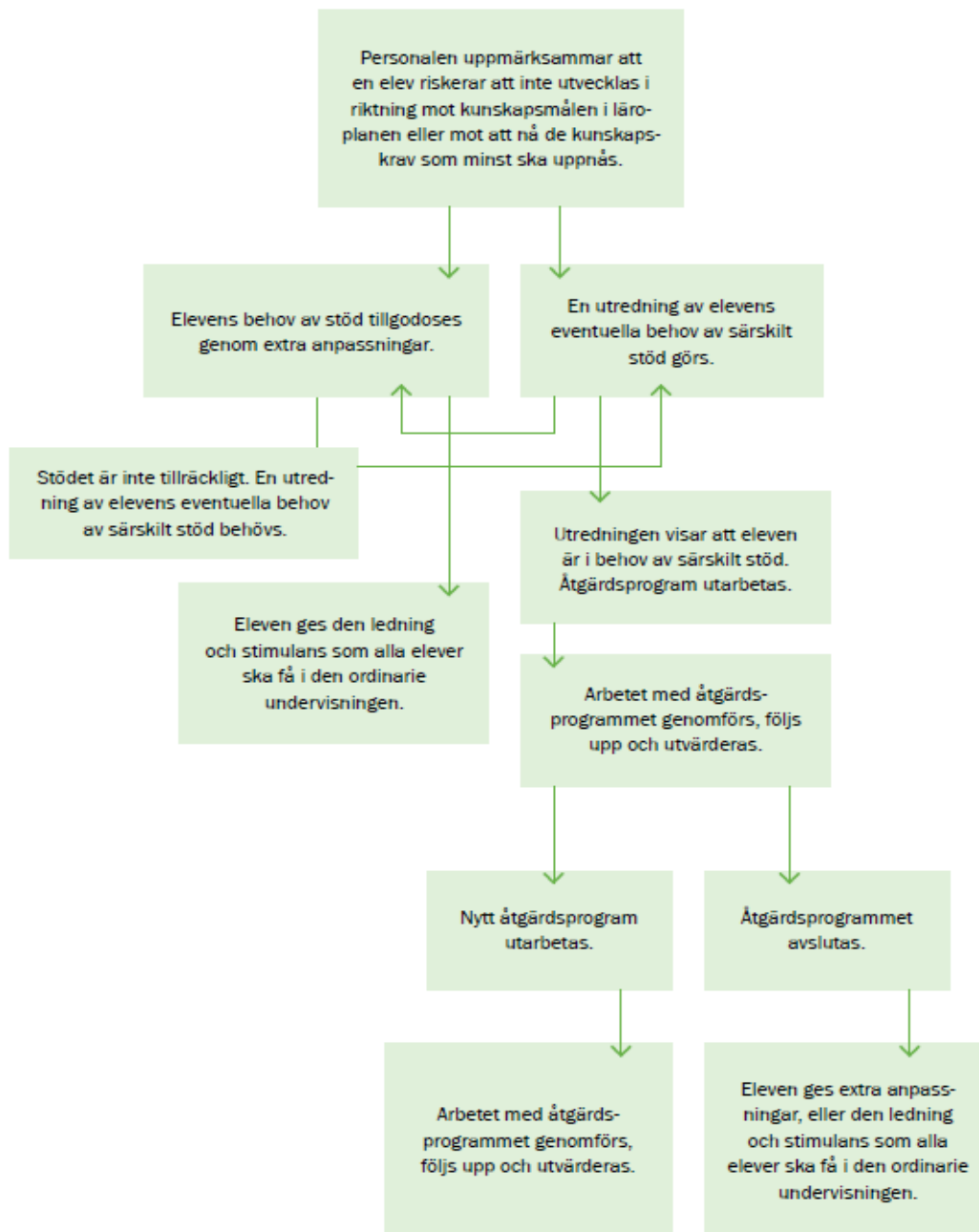
1. Mentor, ämneslärare eller annan skolpersonal upptäcker att en elev uppvisar skolsvårigheter eller kan ha hinder för att nå målen.
2. Läraren diskuterar eleven och dess behov med kollegor på ett arbetslagsmöte. Med stöd av den pedagogiska bedömning som görs i diskussionen formuleras förslag till extra anpassningar. Vid behov kan personal ur EHT konsulteras.
3. Mentor tar upp ärendet med eleven i fråga och diskuterar de olika förslag kring anpassningar som framkommit. Även elevens vårdnadshavare kontaktas och informeras.
4. Mentor informerar EHT genom att fylla i blanketten ”Anmälan särskilt stöd”, som hittas i mappen ”blanketter” på ”G”. Blanketten lämnas i EHTs postfack eller direkt till personal i EHT.
5. Blanketten handläggs på nästkommande EHT-möte. EHT utser en handläggare, som snarast ger återkoppling till mentor och undervisande lärare.
6. Mentor meddelar alla undervisande lärare om anpassningar som ska förekomma i klassrummet vid nästa arbetslagsmöte. Är det mer akut so mailas information ut till undervisande lärare. Berörd personal är välkommen att kontakta EHT för handledning.
7. Utvärdering av extra anpassningar sker mellan lärare och EHT-handläggare inom 4 veckor.
 - a) Elevens behov av stöd tillgodoses genom extra anpassningar.
 - b) Planerade och genomförda anpassningar ger inte resultat. Nya anpassningar/ ytterligare insatser formuleras och kommuniceras med elev, vårdnadshavare samt arbetslag. Utvärderas inom 4 veckor.
 - c) Stödet är inte tillräckligt varför en utredning om särskilt stöd påbörjas. Handläggare tar med sig ärendet till EHT.
8. Elevens behov av extra anpassningar utvärderas därefter med två månaders intervall.

Utredning om särskilt stöd, efter punkt 7 c (kan även ske omgående om så bedöms i punkt 2 eller 5)
9. Pedagogisk bedömning genomförs och skrivs av undervisande lärare och mentor. Elevens och vårdnadshavarens synpunkter ska inhämtas i denna utredning. Detta kan exempelvis ske genom ett EHM (elevhälsomöte).
10. Handläggaren tar med utredningen/pedagogiska bedömningen till EHT-möte.

Skäl till oro:

- Frånvaro större än 20 % (oavsett anledning)
- Trötthet, Nedstämdhet, Håglöshet, Magont, Huvudvärk, Störande, förändrat beteende, Utanförskap, Koncentrationssvårigheter, Relationsproblem, Inlärningsvårigheter,
- När ej studiemålen
- Längre tids sjukdom

11. Rektor beslutar efter samråd med EHT, mentor och/eller ämneslärare om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Åtgärdsprogram upprättas av speciallärare. Vid behov deltar även undervisande lärare i detta (dock bör utredningen ge handläggaren så god kännedom om eleven att denna kan formulera ÅP).



Modell från Skolverkets allmänna råd, ”Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram”, s 15

Dokumentation

EHTs arbete består ofta av verksamheter och processer där det finns krav på dokumentation, och det gäller generellt för ärenden som leder till myndighetsbeslut. I skolan finns det exempelvis krav på åtgärdsprogram (ÅP) för elever som behöver särskilt stöd, anmälningsplikt/dokumentation vid frånvaro, liksom dokumentation av utredning för ansökan för en elev till grundsärskolan, gymnasiesärskolan och specialskolan. Vidare finns det bestämmelser om dokumentationsskyldighet vid kränkande behandling och om ett barn far illa. Skolläkare och skolsköterska faller inom ramen för patientsäkerhetslagen och då gäller att det förs patientjournal. Skolpsykologer har skyldighet att föra patientjournal när de utför hälso-, och sjukvård. Skolkuratorn har en dokumentationsskyldighet när det gäller handläggning i enskilda elevärenden. Skolkuratorns dokumentation i elevärenden ska däremot hanteras med försiktighet eftersom de oftast omfattas av stark sekretess. För psykosociala insatser inom ramen för faktiskt handlande finns inget dokumentationskrav. Även för Speciallärare/-pedagogiska insatser gäller dokumentationskrav i ärendehandläggning av enskilda elevärenden, till exempel ärenden om särskilt stöd. Det finns ett starkt sekretessskydd för uppgifter inom ramen för Speciallärarens/specialpedagogens insatser vilket ska beaktas vid hantering av dokument.

Sekretess

Sekretess innebär att en uppgift inte får lämnas ut, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. EHTs arbete kräver ofta att EHT har ett fungerande informationsutbyte med annan personal på skolan, liksom externt med t.ex. hälso-, och sjukvård och socialtjänst. Informationsutbytet skall dock ske inom ramen för reglerna om offentlighet och sekretess för offentliga verksamheter. För EHT gäller stark sekretess för uppgifter om en elevs personliga förhållanden inom de psykologiska, psykosociala och Speciallärare-, specialpedagogiska insatserna. För särskilt elevstödjande verksamhet i övrigt gäller s.k. svag sekretess. Personal inom EHT kan, med undantag för skolläkare och skolsköterska dock lämna sekretessbelagda uppgifter mellan sig om det behövs för att handlägga ett ärende eller bedriva verksamheten. Skolläkare och skolsköterska är en självständig verksamhetsgren inom EHT med samma regler som övrig hälso-, och sjukvårdspersonal vilket kräver sekretessprövning i de fall man vill lämna ut uppgifter till EHTs övriga personal. I sällsynta fall kan dock skolläkare och skolsköterska ge uppgifter till rektor eller EHT om det krävs för att en elev skall få nödvändigt stöd. Detta sker i de undantagsfall då elevens rätt till utbildning går före skyddet av elevens integritet som patient och skall därför tillämpas restriktivt. Samtycke skall alltid sökas i första hand. När det gäller skolpsykolog och skolkurator så anses deras verksamhet ej som någon enskild verksamhetsgren i förhållande till skolans verksamhet i övrigt. De omfattas däremot av en s.k. inre sekretess vilket innebär att det inte finns någon sekretess mellan psykolog, kurator och övrig skolpersonal och de kan därför delge sekretessbelagd information till annan skolpersonal om det anses nödvändigt för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Delning av information bör dock alltid ske med visst omdöme.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

EHTs arbete utvärderas och följs upp minst en gång varje år i juni. Delar av arbetet följs upp kontinuerligt under läsåret, se EHTs årshjul. Dessa årliga uppföljningar görs för att säkerställa kvaliteten på EHTs arbete. Frågeställningar som är aktuella vid uppföljningarna är hur vi på bästa sätt har skapat en positiv lärandesituation för eleverna, vilka förebyggande och hälsofrämjande insatser som skett, hur arbetet med åtgärdsprogram har gått och hur elevhälsoanslagets arbete utvecklats. I juni varje år ska även EHTs mål följas upp, har de uppfyllts?

EHTs mål och strategier för kommande år

Ett utav EHTs mål för läsåret 16/17 är att se till att det finns rutiner och arbetsplaner för skolans elevhälsoarbete.

Ett annat primärt mål är att EHT skall arbeta för att säkerställa att eleverna får rätt stöd och hjälp samt att utvärdera insatser så att rätt åtgärder vidtas.

Dokument som kompletterar elevhälsoplanen

- Riktlinjer för åtgärdsprogram
- Anmälan till socialtjänst och polis
- Plan mot kränkande behandling
- Krisplan
- Skolans rutiner för frånvaro/närvaro

Externa resurser

- **Konsultativt stöd**
Erbjuder konsultativa och utredande tjänster, i form av specialpedagoger, logoped, psykologer m.m. Mer information finns på www.konsultativtstod.uppsala.se
- **Resursenheter**
Det finns särskilda resursenheter för elever inom grundskolan med autism, hörsel- och talsvårigheter, psykosocial problematik/ADHD. Skolan söker plats till resursenhet via resursteamet.
- **Resursteamet/resursteamsledare**
Samordnar och stöttar elevhälsoarbetet i grundskolans olika skolområden.
- **Råd och stöd**
Är socialtjänstens förebyggande och frivilliga barn- och ungdomsarbete. De arbetar både mot skola, familj och/eller enskild elev.
- **Ungdomscentrum**
Ungdomscentrum är en del av Råd och stöd. Målgruppen är ungdomar 12-20 år som befinner sig i riskzonen för missbruk, kriminalitet, själva blivit utsatta för brott eller annat självdestruktivt beteende. Även deras verksamhet är frivillig.
- **Vardagsnära Insatser med Tydlig Samverkan (VITS)**

VITS är ett samarbetsprojekt i Uppsala län för arbetet runt familjer som har barn med koncentrations- och uppmärksamhetssvårigheter (t ex ADHD) eller annat som kan antas ha en neuropsykiatrisk grund.

- ***Barn- och ungdomspsykiatri***

Vid behov kan elev remitteras vidare till Barn- och ungdomspsykiatri (BUP).

Vet vi att eleven har kontakt med BUP kan vi också bjuda in dem till ett nätverksmöte för att få en bättre bild av eleven.

- ***Habiliteringen***

Barnhabiliteringen ger stöd till barn med fysiska eller psykiska handikapp. Det handlar om hjälp att prova ut olika typer av hjälpmedel, psykolog- eller kuratorsstöd, utbildning för föräldrar, handledning till skolpersonal m.m.

- ***Ungdomshälsan***

Till ungdomshälsan kan ungdomar, kostnadsfritt, vända sig om de har frågor rörande preventivmedel, kroppens utveckling, sexuell smitta, mensproblem, graviditet eller andra frågor om sexualitet.

- ***Socialtjänsten***

Vid mycket stor skolfrånvaro eller om vi har en oro för att ett barn riskerar att fara illa är skolan enligt lag skyldig att göra en orosanmälan till socialtjänsten. Många barn och familjer har redan en kontakt inom socialtjänsten. Vet skolan att det finns en kontakt kan ett samarbete med socialtjänsten vara till stor hjälp i arbetet med eleven.